

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

об организации очно-заочной формы получения общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации очно-заочной формы получения общего образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Искателей» (далее образовательное учреждение) определяет порядок организации получения общего образования в очно-заочной форме.

1.2. Настоящее Положение, разработано в соответствии п. 2, 4 и 5 ст. 17 Федерального Закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". от 28.12.2012 года.

1.3. Настоящее Положение распространяется на отношения между образовательным учреждением и законными представителями обучающихся, возникшие с момента заключения данного договора.

1.4. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает обязательное посещение обучающимися очных занятий в образовательном учреждении в соответствии с расписанием по части предметов учебного плана и самостоятельное изучение остальной части предметов учебного плана общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении.

1.5. Очно-заочная форма допускает сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливаются Уставом школы.

1.6. Образовательная организация для обучающихся очно-заочной формы получения образования организует и проводит:

- очные (групповые) занятия в помещении школы в соответствии с расписанием по ряду образовательных предметов, согласованных с законными представителями;
- групповые консультации в течение учебного года, в соответствии с расписанием, разработанным учреждением, до или во время аттестационных периодов, по предметам, которые обучающийся изучает самостоятельно в семейной форме;
- промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с локальными актами школы по всем предметам учебного плана;

- участие обучающихся в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими государственными нормативными актами;
- доступ к рабочим программам учителей по всем предметам учебного плана школы для всех ступней образования, к методическим рекомендациям по подготовке к прохождению промежуточной аттестации, и другим учебным материалам, с целью оказания методической помощи.

1.7. Образовательная организация обеспечивает обучающимся очно-заочной формы доступ к учебно-методической и художественной литературе, имеющейся в библиотечном фонде учреждения.

1.8. Образовательная организация обеспечивает обучающимся возможность посещения практических и лабораторных занятий.

1.9. Образовательная организация обеспечивает образовательный процесс и аттестацию обучающихся за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания. В связи с тем, что гражданин имеет право на получение бесплатного общего образования впервые, недопустимо одновременное обучение и получение документа государственного образца в двух различных образовательных учреждениях, дающих основное общее и среднее общее образование бесплатно.

1.10. Общеобразовательное учреждение, предоставляющее возможность получения образования в очно-заочной форме может отказать в приеме заявления обучающемуся и/или его законным представителям только в связи с отсутствием вакантных мест.

1.11. Общеобразовательное учреждение, по желанию обучающихся и их законных представителей, может оказывать дополнительные платные образовательные услуги и услуги, сопутствующие образованию.

2. Порядок приема на очно-заочную форму обучения

2.1. Заявление о приеме в образовательное учреждение подается директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме (приложение 1).

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал паспорта одного из родителей и копия его основных страниц представляются при подаче документов лично, явочным порядком,
- при пересылке документов по почте прилагается заверенная нотариально копия паспорта (подлинник);
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник) и его копия, для детей старше 14 лет паспорт гражданина РФ (подлинник) и его копия, представляются при подаче документов лично, явочным порядком;
- при пересылке документов по почте прилагается заверенная нотариально копия свидетельства о рождении ребенка (подлинник),

для детей старше 14 лет прилагается нотариально заверенная копия паспорта гражданина РФ (подлинник);

- справка о регистрации ребёнка по месту жительства;
- договор (приложение №4);
- оригинал заявления о согласии на обработку персональных данных обучающегося;
- личное дело при приеме во 2 и последующие классы;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

2.3. При приеме заявления на очно-заочную форму образовательная организация знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой и другими локальными актами.

2.4. Директором школы организации издается приказ о зачислении обучающихся на очно-заочную форму в образовательную организацию. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

2.5. Общеобразовательное учреждение не несет ответственности за качество образования по предметам, определенным для самостоятельного изучения обучающимся в семейной форме.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней образования:

- 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года)
- 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет)
- 3 ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года)

3.2. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами.

3.3. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется учебным планом, расписанием занятий, консультаций, графиком промежуточной аттестации (приложение №2).

3.4. Сроки, порядок проведения, формы, периодичность промежуточных аттестаций, система оценивания результативности образовательного процесса обучающихся устанавливается локальным актом образовательной организации.

3.6. Текущие оценки, полученные обучающимися в течение образовательного процесса, отражаются в журналах школы.

3.6. Учёт посещаемости обучающихся очно-заочной формы отражается в журналах школы.

4. Аттестация обучающихся очно-заочной формы получения образования

4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся очно-заочной формы проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся очно-заочной формы предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.3. По решению директора школы обучающимся очно-заочной формы могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении, имеющем лицензию на ведение образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

4.4. Промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся очно-заочной формы отражаются в журналах школы и в справках о результатах аттестации, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К результатам прилагаются письменные материалы аттестации, которые хранятся в образовательном учреждении в течение одного учебного года.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную итоговую аттестации в порядке и в сроки, установленные действующим «Положением о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся » и государственными законодательными актами.

4.6. Обучающимся выпускных классов (9 и 11) очно-заочной формы получения образования, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме. Приложение 2.

4.7. Обучающимся выпускных классов (9 и 11) очно-заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.8. Награждение обучающихся очно-заочной формы медалями «За особые успехи в учебе», похвальными грамотами и похвальными листами осуществляется на общем основании.

4.9. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись о форме получения образования не производится.

Принято педагогическим советом
ГБОУ НАО «СШ п. Искателей»
Протокол №12 от 30.08.2016 года

Приложение 1

Директору ГБОУ НАО «СШ п. Искателей»
Стрельцовой Д.С.

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ место регистрации (адрес)

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон

_____ эл. почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить(перевести) моего сына (дочь, опекуна)_____

_____ (ФИО полностью)

на очно-заочную форму получения образования в ____ класс.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, учебным планом, учебно-методическим комплексом, порядком проведения промежуточной аттестации, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а) и другими локальными актами образовательного учреждения ознакомлен.

Ответственность за жизнь, здоровье ребёнка, качество изучения предметов, определённых для самостоятельного образования, согласно учебному плану беру на себя.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

Приложение 1

К договору № ___

О получении образования в очно-заочной форме
от _____

Индивидуальная траектория обучения учащихся очно-заочной формы

1. ФИО учащегося _____
2. Класс _____
3. Период: _____

Учебный предмет	Количество часов по учебному плану (в неделю)	График консультаций (ежемесячно)	График административных контрольных работ за четверть (полугодие), год	ФИО учителя

С индивидуальной траекторией обучения ознакомлены:

_____	_____	_____
ФИО учащегося	подпись	дата
_____	_____	_____
ФИО законного представителя	подпись	дата

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Искателей»**

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п\п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор ГБОУ НАО «СШ п. Искателей»

Д.С. Стрельцова

ДОГОВОР
о получении образования в очно-заочной форме

п. Искателей

«__» _____ 201__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Искателей» на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 83Л01№ 0000044 от 24.03.2015., выданной Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа и Свидетельства о государственной аккредитации серия 83А01 №0000035 от 13.11 2015г, выданного Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, в лице директора школы Стрельцовой Дины Савватьевны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и законный представитель _____

_____,
(Ф.И.О. представителя именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося), обучающегося _____

_____(Ф.И.О. обучающегося, класс), именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося, в соответствии со ст.ст. 63 п.2, 4, ст.44 п.п. 3, 4, ст.34 п.п. 1, 3, ст 33 п.п. 9, ст.17, ст.16, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» 2012 года (с поправками и изменениями), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной форме образования за ____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной форме образования обеспечивается по государственным программам, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов, _____ класса в сопровождении утверждённых и рекомендованных к изучению учебников.

1.3. Обучение в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и семейной формы получения образования, или самообразования в 10 и 11 классах.

1.4. Прием Обучающихся на очно-заочную форму обучения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в очно-заочный класс образовательного учреждения.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с организацией, порядком получения образования в очно-заочном классе, сроками, формой, системой оценок результативности образовательного процесса;

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Обучающемуся в ходе обучения в очно-заочном классе. Организовывать образовательный процесс в соответствии с Учебным планом и

расписанием проведения уроков, проводить промежуточную и (или) итоговую аттестацию в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Учреждения.

2.1.4. Составлять расписание проведения занятий в 2-3 учебных дня. Утверждать даты проведения аттестаций и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения.

2.1.5. Организовать проведение в соответствии с расписанием уроков следующее количество учебных консультаций:

Класс	Количество (часов) консультаций в неделю (очное обучение)	Количество(часов) для заочного обучения в неделю	Перечень предметов, изучаемых в классе (очно)	Перечень предметов, изучаемых только самостоятельно (в форме семейного образования)
1	10	11	Русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир	Музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура,
2-4	10	13	Русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, английский язык	Музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики (только в 4 классе)
5 - 7	12	5 класс – 17 6 класс – 18 7 класс - 20	Русский язык, литература, математика (алгебра и геометрия), история и обществознание, английский язык, география, физика, биология (в соответствии с учебным планом),	Музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, ОБЖ(в соответствии с учебным планом)
8-9	13	8 класс- 20 9 класс - 23	Русский язык, литература, алгебра, геометрия, английский язык, география, физика, биология, химия, история, обществознание, информатика и ИКТ, черчение (в соответствии с учебным планом),	Музыка (5-7), изобразительное искусство (5-7), искусство(8-9), технология (5-8), физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, МХК (в соответствии с учебным планом)
10-11	14	23	Русский язык, литература, алгебра и начала анализа, геометрия, английский язык, география, физика, биология, химия, история и обществознание (в	Музыка (5-7), изобразительное искусство (5-7), искусство(8-9), технология (5-8), физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности,

			соответствии с учебным планом)	МХК (в соответствии с учебным планом)
--	--	--	--------------------------------	---------------------------------------

- 2.1.6. Предоставлять Обучающемуся бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения на время обучения.
- 2.1.7. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации с внесением соответствующих записей в личное дело Обучающегося.
- 2.1.8. Отражать результаты обучения и результаты промежуточной аттестации Обучающегося в Электронном школьном журнале успеваемости.
- 2.1.9. В случае несогласия Представителя с выставленной Обучающемуся по результатам обучения и аттестации оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов аттестации конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Учреждения в присутствии Представителя и Обучающегося.
- 2.1.10. Информировать об академической задолженности Обучающегося и законных представителей.
- 2.1.11. Определять порядок ликвидации академической задолженности Обучающемуся в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности.
- 2.1.12. Уведомлять органы исполнительной власти: опеки и попечительства, надзора, охраны прав детства по месту проживания обучающегося, о не прохождении промежуточной аттестации Обучающимся при отсутствии уважительных причин.

3. Права и обязанности Представителя

- 3.1. Представитель обязан:
- 3.1.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.1.2. Систематически знакомиться с нормативной базой и оперативной информацией на официальном сайте Учреждения: <http://iskateli-6.ucoz.ru/>
- 3.1.3. Обеспечить явку на очные занятия, консультации, согласно «Индивидуальной траектории обучения» (**Приложение №1 к настоящему договору**).
- 3.1.4. Оформить доступ к электронному журналу образовательной организации в течение месяца с момента подписания настоящего договора
- 3.1.5. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Обучающегося на очных занятиях, консультациях, аттестациях по уважительной причине.
- 3.1.6. Обеспечить усвоение Обучающимся предметов общеобразовательных программ в соответствии с Учебным планом школы заявленного класса, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций.
- 3.1.7. Создать условия Обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.1.8. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам аттестации, подавать пред-апелляционную заявку в конфликтную комиссию. В случае возникновения спорной или конфликтной ситуации между сторонами данного договора, обращаться в комиссию по урегулированию споров Образовательного учреждения.

4. Порядок расторжения договора

- 4.1. Настоящий договор расторгается автоматически:
- 4.1.1. При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения;
- 4.1.2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя.
- 4.1.3. При завершении срока действия договора.

5. Срок действия договора

5.1. Срок действия договора с момента подписания сторонами до _____ года.

6. Заключительная часть

6.1. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для Законного представителя и Образовательной организации. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Директор ГБОУ НАО «СШ п. Искателей»

Представитель

_____ Д.С. Стрельцова

Подпись

ФИО

С положением ГБОУ НАО «СШ п. Искателей» «Об очно-заочной форме», Уставом, Положением о проведении промежуточной аттестации и другими учебными локальными актами ознакомлен и согласен (_____)