

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

о рабочей группе по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению новых ФГОС НОО обучающихся ОВЗ (далее - Рабочая группа) создана на период введения ФГОС НОО обучающихся ОВЗ в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС НОО обучающихся ОВЗ;
- экспертиза проектов введения ФГОС НОО обучающихся ОВЗ;
- представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения ФГОС НОО обучающихся ОВЗ в школе;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС НОО обучающихся ОВЗ.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает введение ФГОС НОО обучающихся ОВЗ и изучает опыт их введения в школе;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС НОО обучающихся ОВЗ;
- периодически информирует педагогический коллектив о ходе и результатах введения ФГОС НОО обучающихся ОВЗ;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы Рабочей группы сдаются на хранение по окончании работы группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности председатель группы сдает документы Рабочей группы на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1 Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС НОО обучающихся ОВЗ;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1 Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС НОО обучающихся ОВЗ в школе;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС НОО обучающихся ОВЗ;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС НОО обучающихся ОВЗ;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета относящихся к подготовке введения ФГОС НОО обучающихся ОВЗ, планов- графиков введения ФГОС НОО обучающихся ОВЗ;
- за компетентность принимаемых решений.